Никулина Елена Алексеевна

Подписано: Никулина Елена Алексеевна
DN: cn=Никулина Елена Алексеевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24", email=soh24buh@yandex.ru
Дата: 2026.10.08 13:02:56 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ «СОШ № 24»
от 01 октября 2026 г. № 388/1

П Л А Н
противодействия коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.	Внесение изменений в приказ директора МАОУ «СОШ №24» об определении ответственных (при наличии необходимости).	Никулина Е.А., директор	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №24» (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учредителю	Никулина Е.А., директор	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №24» - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №24» - кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ №24» - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников МАОУ «СОШ №24» - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МАОУ «СОШ №24» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты.	Никулина Е.А., директор; Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана
4.	Организация работы комиссии МАОУ «СОШ №24» по урегулированию конфликта интересов в отношении работников МАОУ «СОШ №24» (далее – комиссия).	Никулина Е.А., директор	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Внесение изменений в состав комиссии.		В течение срока действия плана
5.	Актуализация соответствующих положений в уставе МАОУ «СОШ № 24» при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Никулина Е.А., директор	В течение срока действия плана
6.	Включение в устав МАОУ «СОШ №24», трудовые договоры и должностные инструкции работников МАОУ «СОШ №24») следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя МАОУ «СОШ №24» (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников МАОУ «СОШ №24» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников МАОУ «СОШ №24» сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Никулина Е.А., директор	До 31 декабря 2026 года
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц МАОУ «СОШ №24» - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников МАОУ «СОШ №24» - о проведении в отношении работников МАОУ «СОШ №24» следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в МАОУ «СОШ №24»	Никулина Е.А., директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника МАОУ «СОШ №24», под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами МАОУ «СОШ №24» (кодексом этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ №24», антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Никулина Е.А., директор	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом МАОУ «СОШ №24» категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Включение информации об исполнении настоящего пункта в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю	Никулина Е.А., директор	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №24» - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МАОУ «СОШ №24» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику МАОУ «СОШ №24» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с памятками, буклетами,	Никулина Е.А., директор; Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников МАОУ «СОШ №24» изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ,в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Никулина Е.А., директор; Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам МАОУ «СОШ №24 консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Никулина Е.А., директор; Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения (предприятия).	Никулина Е.А., директор; Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Никулина Е.А., директор;	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАОУ «СОШ №24», в том числе связанных с замещением должностей в МАОУ «СОШ №24» лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Никулина Е.А., директор; Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	Проверка проводимых МАОУ «СОШ №24» закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения (предприятия) с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (предприятия).	Никулина Е.А., директор;	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем МАОУ «СОШ №24» в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами	Никулина Е.А., директор;	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников МАОУ «СОШ №24» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Никулина Е.А., директор;	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте МАОУ «СОШ №24» раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности МАОУ «СОШ №24» в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Никулина Е.А., директор; Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в МАОУ «СОШ №24» информационных стендов, направленных на ознакомление работников МАОУ «СОШ №24» и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в МАОУ «СОШ №24» посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	Ежегодно ноябрь – декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения (предприятия)			
1.	Включение в повестку педагогических советов вопросов предупреждения коррупции в образовательной организации и недопущении получения подарков от граждан педагогическими работниками в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Вежливцева Е.П., заместитель директора по УВР	Ежегодно : август, декабрь, май